

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI SEMBILAN
NO. MBJ: 3613005**

1. KEAHLIAN

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** (selepas ini disebut sebagai 'Majlis') hendaklah **empat puluh sembilan (49)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha yang terdiri daripada **Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** selaku Pengerusi dan **dua belas (12)** orang ahli yang dilantik oleh **Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri** (selepas ini disebut sebagai 'Pihak Pegawai') dan **tiga puluh enam (36)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** (selepas ini disebut sebagai 'Pihak Pekerja').

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** seperti berikut:

- | | | |
|------|---|-----------|
| i) | Pengarah Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan | Pengerusi |
| ii) | Ketua Bahagian Kebajikan Produktif dan Pembangunan Komuniti | Ahli |
| iii) | Ketua Bahagian Kanak-Kanak dan Perintah Khidmat Masyarakat | Ahli |



iv)	Pengetua Rumah Kanak-Kanak Rembau	Ahli
v)	Penguasa Rumah Seri Kenangan Seremban	Ahli
vi)	Ketua Bahagian Psikologi dan Kaunseling	Ahli
vii)	Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah Seremban	Ahli
viii)	Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah Rembau	Ahli
ix)	Ketua Unit Pentadbiran dan Perolehan	Ahli
x)	Ketua Unit Kewangan	Ahli
xi)	Ketua Unit Teknologi Maklumat	Ahli
xii)	Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan	Ahli
xiii)	Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Integriti	Setiausaha

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan** serta dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di bawah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** dan diluluskan oleh **Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut:



RUJUKAN JPA : JPA.600-22/2/86(3)
TARIKH KELULUSAN : 22 MAC 2023

i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41/S44	1 orang
ii)	Wakil Skim Pembangunan Masyarakat Gred S32-S38	1 orang
iii)	Wakil Skim Pembangunan Masyarakat Gred S29	6 orang
iv)	Wakil Skim Pembangunan Masyarakat Gred S22-S26	1 orang
v)	Wakil Skim Pembangunan Masyarakat Gred S19	6 orang
vi)	Wakil Skim Perubatan dan Kesihatan Gred U19-U29	2 orang
vii)	Wakil Skim Perubatan dan Kesihatan Gred U14	1 orang
viii)	Wakil Skim Perubatan dan Kesihatan Gred U11	1 orang
ix)	Wakil Kumpulan Gunasama Gred N29-N38	1 orang
x)	Wakil Kumpulan Gunasama Gred N19-N26	1 orang
xi)	Wakil Kumpulan Gunasama Gred N11-N14	1 orang
xii)	Wakil Pemandu Gred H11-H14	2 orang
xiii)	Wakil Skim Keselamatan Gred KP19-KP22	1 orang
xiv)	Wakil Skim Keselamatan Gred KP11-KP14	1 orang
xv)	Wakil Skim Kewangan Gred W19-W38	2 orang
xvi)	Wakil Pembantu Awam Gred H11-H14	2 orang
xvii)	Wakil Penyedia Makanan dan Asrama Gred N19-N22	2 orang



xviii)	Wakil Skim Psikologi Gred S29-S44	1 orang
xix)	Wakil Skim Teknologi Maklumat Gred FT19-FA32	1 orang
xx)	Wakil Skim Latihan dan Hal Ehwal Islam Gred S19 dan E19-E29	1 orang
xxi)	Wakil Waran Negeri	1 orang

3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

3.3. Kekosongan yang berlaku dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada **Bahagian/Unit/Pejabat atau Gred atau Skim Perkhidmatan** yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.

3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/ dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

4.1. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada **Pengerusi, Naib Pengerusi** dan **Setiausaha Bersama**. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.



5. TUJUAN

5.1. Tujuan Majlis adalah:

- a. untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** dengan pegawai-pegawai yang bergaji di **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
- b. untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan**.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:

- a. membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;
- b. membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja



mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

- c. menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan; dan
- d. mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

- 7.1. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) kali setahun, iaitu sekali dalam tempoh empat (4) bulan.**
- 7.2. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% iaitu enam (6)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% iaitu lapan belas (18)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah



dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.

- 7.5 Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

- 8.1. Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.
- 8.2. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Sembilan**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun jabatan-jabatan yang berkenaan.



9. **PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN**

- 9.1. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.

